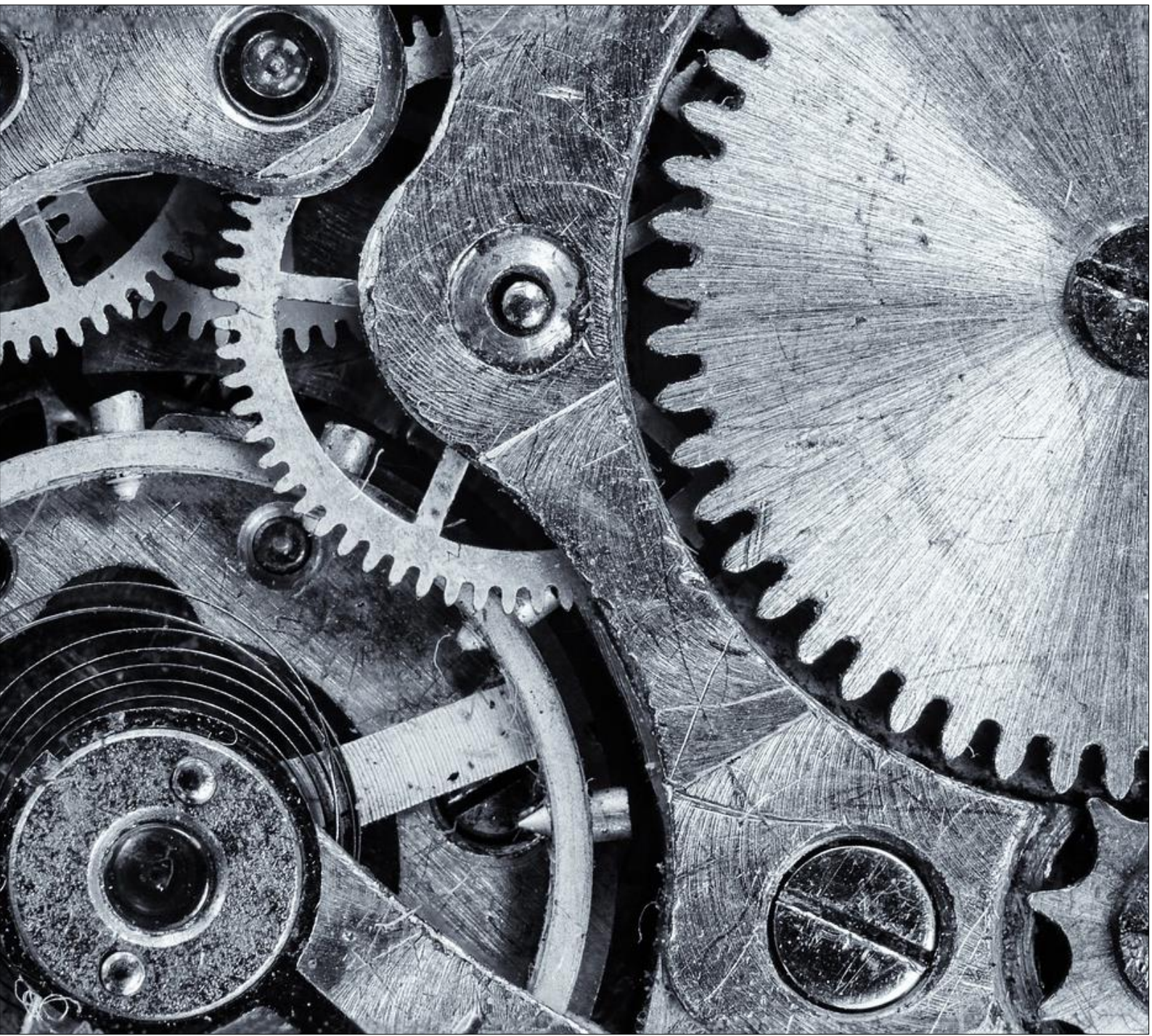




**HOCHSCHULE
MITTWEIDA**
University of Applied Sciences

Docuware

Hinweise für Administratoren



Motivation

Diese Anleitungen richtet sich in erster Linie an Administratoren, welche Docuware auf den Rechnern der Nutzer zur Verwendung bereitstellen.

Die Hinweise können jedoch auch für Nutzer von Interesse sein, insbesondere wenn diese sich ihre Arbeitsumgebung beispielweise auf einem Laptop selbst einrichten.

Bereitstellung Docuware

Da Docuware eine Webanwendung ist, wird für den Zugriff lediglich ein Webbrowser benötigt. Der Aufruf ist nur aus dem Hochschulnetz möglich, für den externen Zugriff ist eine VPN-Verbindung notwendig.

Der Aufruf erfolgt über die folgende URL:

<https://docuware.hs-mittweida.de/>

Die Authentifizierung am Docuware erfolgt über das Hochschulkürzel und dem Passwort. Die Angabe von „@hs-mittweida.de“ ist nicht notwendig, schadet aber auch nicht. Ist der Rechner in unsere Domäne integriert und der Nutzer am Windows angemeldet, so erfolgt der Login automatisch.

Docuware Desktop Apps

Für bestimmte Funktionalitäten sind die Docuware-Desktop-Apps notwendig. Dabei handelt es sich um ein lokal installiertes Programm, welche als „Brücke“ zum Desktop des Nutzers dient. Dies umfasst im Wesentlichen die folgenden Funktionen:

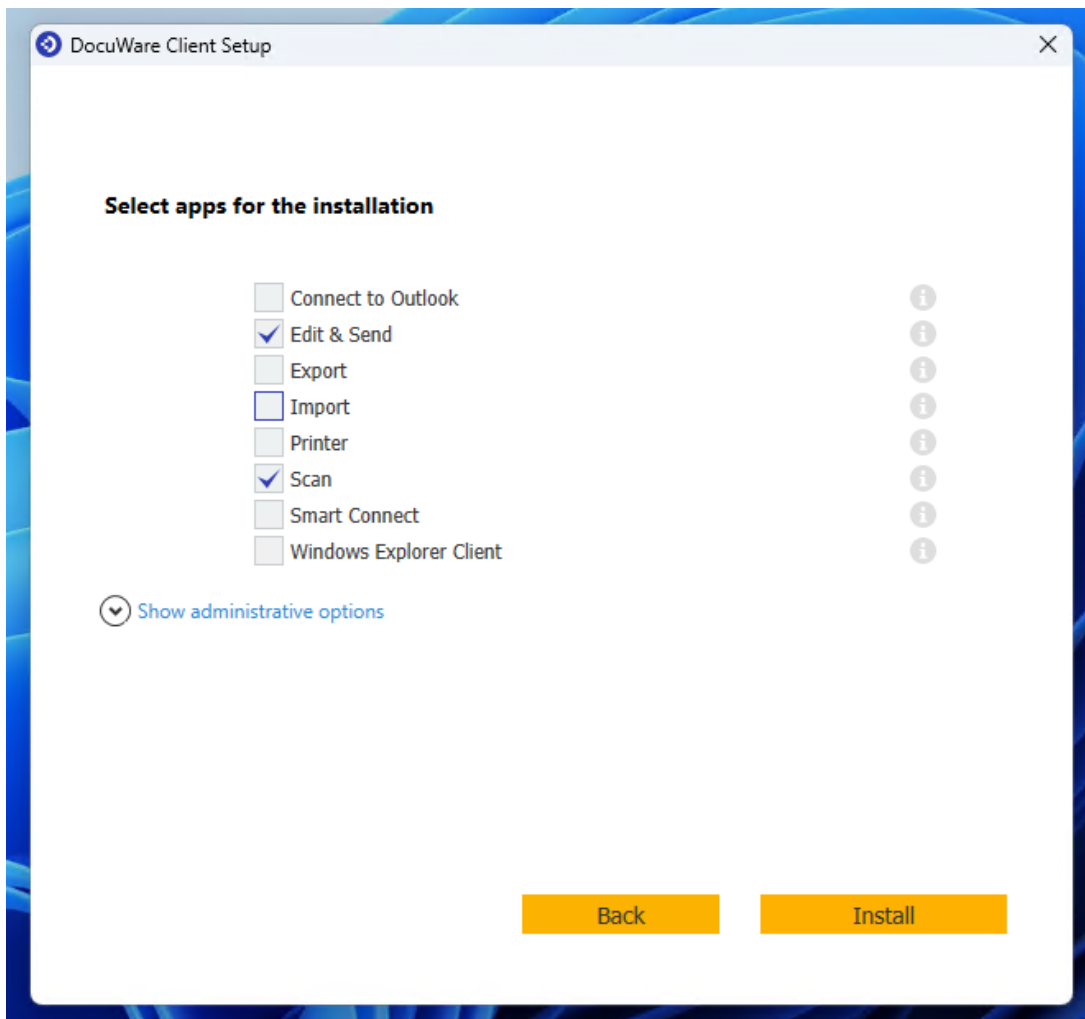
- Teilen von Dokumenten per Mail
- Integration eines Scanners (Schaltfläche „Scannen“ im Briefkorb)
- Inhaltliches Bearbeiten von Dokumenten (Stift in der Werkzeugleiste)
- Import-Tool zur Unterstützung von Import-Konfigurationen

Docuware: Hinweise für Administratoren

Die Installation benötigt administrative Rechte. Aktualisierungen können durch den Nutzer selbst vorgenommen werden. Das Starten der Installation erfolgt über die Oberfläche von Docuware durch Klick auf den Benutzernamen und dann dort über den Menüpunkt „Desktop Apps“.

Für Hochschuladministratoren liegt der Installer unter dem folgenden Pfad zur unbeaufsichtigten Installation bereit (Anleitung von Docware beachten):
\\na2.hs-mittweida.de\agadmin\Docuware

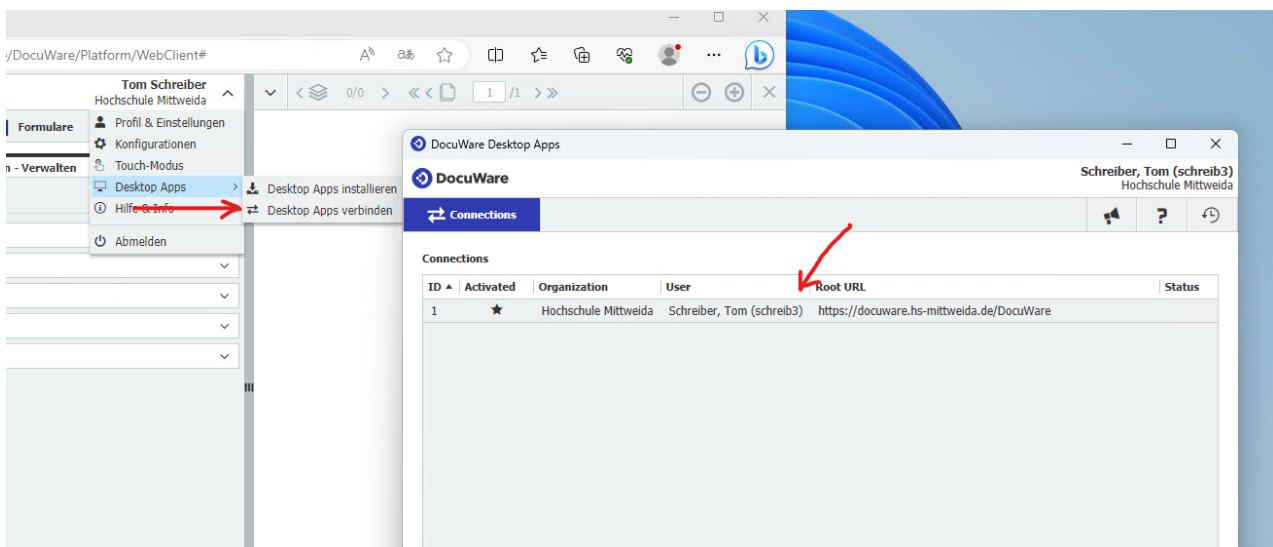
Bei der Installation werden die Komponenten abgefragt, welche installiert werden sollen. Für die meisten Nutzer ist die Komponente „Edit & Send“ ausreichend. Nur bei Nutzern die direkt ins Docuware scannen wollen, ist die Komponente „Scan“ noch notwendig. Von der Installation weiterer Komponenten wird abgeraten, dafür geben wir keinen Support und teilweise funktionieren diese auch nicht richtig, da zusätzliche Lizenzen notwendig sind (bspw. bei „Connect to Outlook“)



Docuware: Hinweise für Administratoren

Die Installation bringt alle benötigten Abhängigkeiten mit und erfordert ggf. einen Neustart bei Neuinstallationen.

Nach erfolgreicher Installation sollte im Tray ein Docuware-Symbol zu finden sein. Darüber kann man das Programm öffnen und sieht die Verbindung zum Docuware. Sollte die Verbindung dort nicht zu sehen sein oder ein Ausrufezeichen auf einen Fehler hinweisen, so hilft es sich im Browser ins Docuware einzuloggen und ort die Verbindung über den Menüpunkt „Docuware Apps“ → „Verbindung herstellen“ wieder zu erneuern.



Weiterführende Links

Einrichtung einer VPN-Verbindung

<https://wiki.hs-mittweida.de/de/VPN>

So installieren Sie die Desktop Apps

<https://start.docuware.com/de/blog/produkt/so-installieren-sie-die-desktop-apps>

Desktop Apps Silent Installation/Upgrade

<https://support.docuware.com/de-de/knowledgebase/article/KBA-36543>